

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

\_\_\_\_\_ О.В. Шейкина \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Управление по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска

\_\_\_\_\_ М.С. Клещевников \_\_\_\_\_

### **ИЗМЕНЕНИЯ № 6**

**в УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения «Дворец спорта «Торпедо» города Челябинска

1. Устав читать в новой редакции

## **У С Т А В**

Муниципального бюджетного учреждения  
«Дворец спорта «Торпедо» города Челябинска

г. Челябинск 2020 г.

## **I. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец спорта «Торпедо» города Челябинска, осуществляет свою деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Учреждение).

2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, на основании: Постановления Главы Администрации г.Челябинска №1445-п от 21.10.1996г.

3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец спорта «Торпедо» города Челябинска.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДС «Торпедо» г. Челябинска.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем Учреждения от имени города Челябинска является Администрация города Челябинска в лице Управления по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454 091, г. Челябинск, ул. Свободы, 161.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Челябинска, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени города Челябинска осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемое далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

12. Место нахождения Учреждения: город Челябинск.

## **II. Цели и предмет деятельности Учреждения**

13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городом Челябинском для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере физической культуры и спорта.

14. Основными целями Учреждения являются:

- развитие сети спортивных сооружений города Челябинска;
- развитие видов спорта культивируемых в Учреждении;

- обеспечение спортсменов профессиональной учебно-тренировочной и соревновательной базой;
- реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий;
- реализация федеральных, областных и городских программ развития физической культуры и спорта;
- содействие в подготовке спортсменов высокого класса;
- содействие увеличению количества граждан, ведущих здоровый образ жизни и регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
- обеспечение населения города Челябинска благоприятными условиями для занятий физической культурой и спортом;
- совершенствование организации физического воспитания населения;
- повышение уровня физической культуры населения города Челябинска;
- укрепление здоровья населения города Челябинска;
- предоставление возможности организации научно-методической работы в сфере физической культуры и спорта;
- эффективное использование спортивного оборудования и инвентаря по прямому назначению;
- развитие физкультурно-спортивных связей;
- совершенствование уровня условий и качества сопутствующих услуг для занятий физической культурой и спортом;
- выполнение функций Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

15. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- выполнение функций Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

18. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

19. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

19.1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

#### 19.2. Прочие спортивные услуги:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.
- услуги по заточке коньков;
- оказание сервисных услуг в период проведения спортивных соревнований, фестивалей, культурно-зрелищных и других мероприятий.

#### 19.3. Прочие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

20. Доходы от оказания платных услуг Учреждения направляются на его материально-техническое совершенствование, обеспечение жизнедеятельности Учреждения, материальное стимулирование работников.

21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

### **III. Имущество и финансы Учреждения**

22. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду). Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Челябинской области, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также

с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

26. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

27. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

28. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия собственника.

29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные пожертвования, гранты в виде субсидий и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

30. Средства от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

31. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

32. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

33. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

34. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

34.1. Оказывать услуги по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

34.2. Оказывать физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (выполнение работ) населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

34.3. Предоставлять физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения населению и организациям, включая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;
- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);
- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;
- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья (оздоровительно-восстановительных мероприятий), а также активного отдыха, проведения досуга.

34.4. Сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, переданное в оперативное управление (безвозмездное пользование) **с согласия Собственника**;

34.5. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34.6. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

34.7. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

34.8. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

34.9. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

34.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

34.11. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

34.12. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

35. Учреждение обязано:

35.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

35.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

35.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35.4. Обеспечивать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления города Челябинска установление цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые (предоставляемые) Учреждением гражданам и юридическим лицам, по иной приносящей доход деятельности, виды деятельности которой указаны в уставе Учреждения, а также тарифы на платные услуги (работы), предоставляемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

35.5. Обеспечивать предварительное представление на рассмотрение Учредителем цен (тарифов) на услуги (работы), указанные в пунктах 19 и 34 настоящего Устава.

35.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35.7. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

35.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

35.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

35.10. Обеспечить возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года

35.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

35.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

35.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

35.14. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

36. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

37. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **V. Компетенция Учредителя Учреждения**

38. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

39. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

40. К компетенции Учредителя относится:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении денежных средств, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо иным образом передавать это имущество в качестве учредителя (участника) указанных юридических лиц (коммерческих организаций);
- 15) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 17) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 18) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 19) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 20) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 21) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных



ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами);

22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

23) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

24) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

26) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

## **VI. Управление Учреждением**

41. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

42. Управление Бюджетным учреждением осуществляет руководитель (далее – директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

43. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

44. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

45. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует, организует и контролирует, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- организует решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования (внутреннего контроля);

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- проводит прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- организует осуществление текущего контроля в Учреждении;

- поощряет работников, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- обеспечивает проведение самообследования (внутреннего контроля) и функционирования внутренней системы оценки качества Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
- осуществляет иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

46. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение реализации федеральных государственных требований;
- формирование контингента лиц, проходящих спортивную подготовку;
- соблюдение прав и свобод работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества спортивной подготовки;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, и работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

47. Директор Учреждения представляет сведения Учредителю о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

48. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

49. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля за деятельностью Учреждения.

50. В Учреждении может формироваться коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учреждения.

51. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входит директор Учреждения и все работники Учреждения.

52. Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются Общим собранием на срок 2 года.

53. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнения в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает отчет Учреждения о выполненной работе;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

54. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

55. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.

## **VII Трудовые отношения.**

56. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

**Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.**

57. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

58. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

59. График отпусков работников Учреждения утверждается Руководителем не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

60. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

61. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

62. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

1) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

5) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

63. Представители работников имеют право получать от Руководителя Учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников,

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

64. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

65. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

66. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### **VIII. Виды локальных актов**

67. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

68. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

### **IX. Филиалы и представительства Учреждения**

69. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

70. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

71. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

72. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

73. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

### **X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

74. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

75. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

76. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

77. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

78. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

79. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

80. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

81. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

82. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

83. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

84. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

